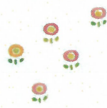
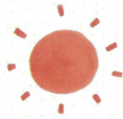




入園のしおり

亀岡保育園
分園「あららぎ」





もくじ



こども園の目的

.....

1



こども園の目標

.....

1



教育・保育時間

.....

1～4

1. 教育・保育の提供時間
2. 認定保育時間と延長保育時間
3. 早朝保育
4. 平常保育
5. 職員研修日
6. 延長保育
7. 慣らし保育
8. 家庭訪問
9. 協力日
10. 休日・休園



通園

.....

4～9

- 送迎 1. 徒歩通園 2. 自転車送迎 3. 自動車送迎 4. 門扉 5. バス通園
地 図 保育園周辺 保育室見取り図



警報発令時の対応

.....

10



防災・防犯

.....

11



乳児組

.....

11～14

(0歳児・1歳児・2歳児)

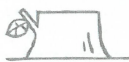


幼児組

.....

14～19

(年少・年中・年長)



給食

.....

19



保健・衛生

.....

20～21



年間行事

.....

22～26

1. 参拝
2. 自由参観日
3. 幼年消防
4. 遠足
5. ふれあい参観日
6. プール遊び
7. 音楽発表会



保育料・諸費用

.....

27



個人情報の管理

.....

27



その他

.....

27

登園停止が必要な病気について

.....

28

早朝・延長保育・バス通園料金

.....

29

制服・体操服・教材費他 価格表

.....

30



こども園の目的

当園は1946年に「亀岡保育園」として開園し、2024年に「幼保連携型認定こども園 亀岡保育園」に移行しました。

認定こども園は、小学校就学前までのお子さまの成長と発達を見据え、保育園と幼稚園の機能を併せ持ち一貫した保育・幼児教育を行うとともに、地域のすべての子育て家庭を支援し、家庭と地域の子育て力の向上を図ることを目的とした施設です。



こども園の目標

当園は創立の基本精神である人類愛善の心に基づき、誰しものが生まれながらに可能性として持っている本然の性質を啓発し「心身ともにより発達の状態を保ち発達の段階に応じた生活態度を身につけ、各自が自分の力を十二分に発揮できるよう」保育することを目標としています。そのため自分の思ったことを素直に表現しきまりを守り、友だちに思いやりのある、健康ではつらつとした児童が育っていくことを願い日々努力を重ねています。

具体的には自分のことは自分で出来るようにし、遊びや園の生活の中で何事も最後までやりとげることの素晴らしさ、楽しさを身につけるようそれぞれの自立をうながすとともに、物事に創意と工夫をもって前向きにのぞむ意欲的な児童を育てるよう心がけ、健康で心身のバランスのとれた次世代の人づくりに力をそそいでいくことを目標としています。

(詳しくは、当園の「保育理念」に記載していますのでご覧ください。)



教育・保育時間

1.教育・保育を提供する時間について

認定区分	開園曜日	利用可能時間
1号(新2号)認定(教育標準時間)	月曜～金曜	9時00分～14時30分
2・3号認定(保育標準時間)	月曜～土曜	7時00分～18時00分
2・3号認定(保育短時間)		8時00分～16時00分

2.認定保育時間及び延長保育等について

認定区分	内容	時間
1号認定(新2号認定) (教育標準時間) 9:00～14:30	預かり保育	7:00～9:00
		14:30～18:00
	延長保育	18:00～19:00
2・3号認定 (保育標準時間) 7:00～18:00	延長保育	18:00～19:00
2・3号認定 (保育短時間) 8:00～16:00	延長保育	7:00～8:00 16:00～19:00

3. 早朝保育 7:00～8:30

入園式の翌日より「早朝保育」を開始します。

《注意事項》を守りご協力下さい。

【早朝保育の注意事項】

- 幼児の保護者の方は各室に持ち物を置いて、年中組白板横の出席表に○印をつけ早朝保育担当者に託して下さい。
- 乳児のお子様はおむつを確認し、濡れていれば早朝保育に入るまでに着替えを済ませ、掲示された出席表に○印を付けて、早朝保育担当者に託して下さい。
- 希望者は用紙が園にありますので、直接園へ申し込んで下さい。（月極の方）
※8カ月児以上が対象
- 短時間認定対象者のみ7:00～8:00の時間帯は有料です。
- 単日申し込みの場合は、事前に担任に申し出て下さい。

4. 平常保育 平日 8:30～15:30

(16:00までのお迎え)

土曜日 8:30～11:30

(12:00までのお迎え)

5. 研修日保育 平日 8:30～12:30〔13:00までのお迎え〕

★研修日特別保育の申し込みは**研修日2日前**までにお願ひします（担任へ提出）

★基本として、仕事又はやむを得ない用事の方以外はお受けできません。

6. 延長保育 平日 16:00～18:00 (18:00までのお迎え)

土曜日 12:00～16:00 (16:00までのお迎え)

再延長保育 平日 18:00～19:00 (19:00までのお迎え)

土曜日 16:00～17:00 (17:00までのお迎え)

延長・再延長保育時使用する部屋

	本園		分園	
平日	16:00	乳児一各保育室	16:00	乳児組各保育室
	18:00	年少一各保育室	18:00	
土曜日	18:00	年中・年長(合同保育)一年中組各保育室	18:00	本園乳児組保育室にて合同保育
	19:00		19:00	
土曜日	12:00	乳児(合同保育)一乳児組保育室 幼児(合同保育)一乳児組保育室	12:00	本園にて合同保育
	17:00		17:00	

《特別延長・再延長保育の注意事項》

- 当日の急な申し込みは職員確保が困難な為、お受けできない場合があります。
- 基本仕事又はやむを得ない用事の方以外はお受けできません。早めに提出して下さい。
- 仕事、用事が済み次第すぐのお迎えをお願いします。
- 希望者は用紙が園にありますので、直接園へ申し込んで下さい。
※8カ月児以上が対象（亀岡市が定める延長保育時間帯は、有料になります。）
- 時間厳守で迎えをお願いします。（時間を超過すると有料になります。）
- 迎えの際は、保護者が各室まで迎えに行き、事故の無いよう速やかにお帰り下さい。
- 延長保育の迎えは正面玄関を利用して下さい。
- 本園：職員室前の扉(白いフェンス)、分園：道路側の扉は、開けたら閉め、頭上の鍵も必ずして下さい。
- 迎えの際は各自の荷物を確認し、年齢連絡事項(白板)を見て下さい。又、退室する時は消灯し、年少組以下は保育室下駄箱側の出入り口を必ず施錠して下さい。
- 通常の迎え以外の方がこられる場合は事前に連絡下さい。連絡が無い場合はお引渡しできません。
- 副食入り弁当持参日(土曜日、その他必要に応じて。)

〈土曜日の保育について〉

- 土曜保育を希望される方は、担任に相談の上で、その週の木曜日までに必ず申し込み用紙を担任まで提出して下さい。（申込用紙は職員室窓口にあります。）
- 9時迄に連絡のない場合は、原則として欠席扱いとなります。遅刻や急な欠席をする場合は、必ず9時までにアプリ又は電話から園に連絡して下さい。（電話受付時間 8:15～9:00）
※電話は混みあいますので極力アプリからの連絡にご協力お願い致します。

○乳児持ち物

- ・連絡ノートは、不要。
- ・副食入り弁当

※

- ・ピック、シリコンカップ禁止・デザートは果物のみ
- ・誤嚥や窒息などを引き起こす可能性のある食材については使用方法を考慮し安全に食べられる大きさにして下さい。
例(球形チーズ、ミニトマト、巨峰、うずら卵等、2分の1カットならOK)
- ・弁当箱の容器(上下)・スプーン・弁当等全ての物に名前を書いて下さい。

- ・カバンに着替え一式・おしりナップ・大きめのエコバッグ1枚
- ・靴は保育室の指定の場所に置く。・エプロン ・おしぼり(年齢による)

○幼児持ち物

- ・副食入り弁当（乳児※同様） ・水筒
- ・コップ、お皿 ・歯ブラシ
- ・出席ノート ・手拭きタオル
- ・絵本袋に【カラー帽子】【上靴】【防災クッション】を入れる

7. 慣らし保育

午前中保育 …… 11:30～12:00迎え

(乳児組は眠くなるので11:00～11:30までのお迎え)

1時帰り保育 …… 12:30～13:00迎え

(乳児組は眠くなるので12:00～12:30までのお迎え)

今まで家族の中で育まれてきた子ども達が保育園生活を送ることは、社会生活の第一歩でもあり、いろいろな葛藤があると思います。

これからの長い集団生活に一日でも早く慣れ、安定した集団生活が送れるよう

入園後は、午前中保育から開始し、1時帰りへと徐々に保育時間を長くし、数日間

慣らし保育を実施致します。 ※1時帰り開始になりますと、給食が始まります。

8. 家庭訪問

家庭でのお子様の様子を聞かせるために、慣らし保育期間中(1時帰りの期間中)に家庭訪問をさせていただきます。

※上記の期間は、年度によって日にちが異なりますのでお手紙をお渡し致します。



9. 協力日

- 新学期準備の為(3月末~4月初め) ○ おとまり保育
- 夏季保育体制期間 ○ 祖父母参観日(乳児のみ) ○ 新入園児面接日
- 卒園式 ○ その他、園が必要と定めた日(園舎メンテナンス・入園式前日等)



10. 休日・休園

- 日曜、祝祭日、園で定めたお盆、年末、年始(12月29日~1月3日迄)
- 台風、大雪、災害等による臨時休園については、P10に記載しています。



通 園

☆ 送 迎 ☆

- 登園後の朝の遊びの時間は、子ども達にとって1日のスタートとなる大切な時間です。亀岡保育園では8:30以降、朝の戸外あそびで体力づくりをする事にも取り組んでいます。朝の遊びが十分にできるよう、9時までの登園を守って下さい。
- 9時までに連絡のない場合は、原則として欠席扱いとなります。9時以降の遅刻や急な欠席をする場合は、必ず9時までに園に連絡して下さい。
※基本的にアプリから連絡をお願いします。(電話受付 8:00 ~ 9:00迄)
- 遅刻で11:45以降に登園される場合は、給食の提供ができません。
(※ただし、毎月の研修日は11:15までとなります)
- 【職員室電話】【窓口受付時間】は8:00 ~ 19:00までです。
- 通常の迎え以外の方がこられる場合は、必ず通常お迎えに来られている方が事前に園まで連絡して下さい。連絡なしで別の方がお迎えに来られた場合は、お引き渡しできません。
- 登園、降園の時間を変更される場合は連絡して下さい。
- 電話連絡の場合、保育時間中に担任を呼び出すことは、保育に支障をきたします。電話に出た職員に伝言して下さい。
- 保育園の保育は保護者からお預かりしてから保護者に手渡すまでが保育園の責任範囲になります。必ず保護者の方が園児を保育室まで送迎して下さい。

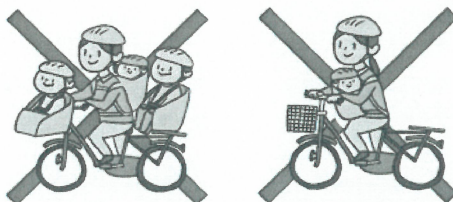
- 送迎の際、兄弟姉妹がいる場合、基本として、登園は年上のお子様から、降園は年下のお子様から、各室に行くようにして下さい。3人以上の兄弟姉妹が本園・分園に分かれている場合は担任にご相談下さい。配慮します。
- 送迎の際、自分の持ち物は自分で持たせて下さい。(年少以上)
- 小学生の送迎は禁じています。
- 登降園は、駐車場の混雑などを避ける為、徒歩通園にご協力下さい。
- 駐車場では、送迎バスや車の出入りで非常に危険な状態です。駐車場から保育室までの行き帰りの際には、安全の為、必ずお子様の手をつないでください。
- お迎え後の園庭及び運動場使用については安全上の理由により使用禁止です。速やかに降園下さい。園庭・運動場・駐車場での怪我や事故についての責任は一切負えません。

1. 徒歩通園

- 道路を歩く時は、お子様の手を引いて右側通行をし、横断歩道など危険な場所は一旦停止、左右確認をする事などしっかり指導して下さい。

2. 自転車による送迎

- 自転車は、汽車公園の出入り口フェンス外側、又は、園庭側の正門前に置いて下さい(本園のみ)。分園は所定の駐輪場に置いて下さい。
- 京都府自転車安全利用促進条例より6歳未満にはヘルメットの着用が義務付けられています。安全の為にもヘルメットを必ず着用しましょう。
- 幼児用座席を設けた自転車に6歳未満の幼児を1人に限り乗車させる事ができます。
※運転者は幼児1人を子守バンド等で背負って運転できます。
- 幼児2人を同乗させることができる特別の構造又は装置を有する自転車(幼児2人同乗用自転車)に6歳未満の幼児2人を乗車させる事ができません。
※幼児2人を乗車させた場合、運転者は幼児を背負って運転することはできません。



3. 自動車による送迎

- 駐車場内、及び園舎までの送迎中は事故や怪我を防止する為にもお子様から絶対に目を離さず必ず手をつないで下さい。
- 登降園時は、車両でたいへん混雑します。お子様の送迎後は、速やかに車の移動をお願いします。
- 大本北古世駐車場、分園駐車場、園周辺は徐行(10km/h以下)走行で厳守願います。駐車場内は、**一方通行**となっております。
(北古世駐車場のみ)
- 親水公園通りは、道路交通法で**駐車禁止区域**です。
- 園庭・園舎前道路は、**送迎車の通り抜け禁止**です。
- 駐車場より道路へ出入りする際には一旦停止又は徐行しながら安全確認をお願いします。
- お子様を車内に残したままの駐車はしないで下さい。
- 駐車台数確保のため、つめて駐車して下さい。
- 車の出し入れの際は、車・人・園児には十分にご注意ください。
- 車から離れるときは、必ずエンジンは切ってお迎えに行ってください。
- 駐車場出入りの際は、必ず方向指示器を出して下さい。
- 駐車する前に、ハザードランプをつけ、後続の車に駐車する意思を伝えて下さい。
- **チャイルドシートを必ず使用して下さい。**
「チャイルドシートを使用しない6歳未満の幼児を乗車させて自動車を運転してはならない」道交法に基づき、園でも装備をお願いしています。
- 園の行事、又その他の行事で通常使用する駐車場以外に、臨時駐車場(大本本部駐車場など)を利用する場合があります。お手紙などでもお知らせしますが、混雑を避けるため、係員の指示に従って臨時駐車場への移動にご協力をお願い致します。



4. 門扉（本園）

- **登降園の出入り口は正門のみ** ※開けたら閉め、頭上の鍵をして下さい。
- 乳児組・年少組への通路は、砂場の横のフェンス扉入口を利用して下さい。
(※9:15～15:15の保育時間中、16:30以降は使用できません。)
- 年中・年長組は、正面玄関を利用して下さい。
※施錠時間中に来園の方は、職員室前の扉のインターフォンを利用して下さい。
※亀岡高校テニスコート側の道路の扉は開けたら必ず閉めて下さい。
※スロープの所の門扉(砂場横)は業者と非常時のみの使用となり、常時鍵がかかっています。
- 分園駐車場側の通行は危険です。**徒歩通園の方は必ず分園正面門扉よりスロープを通り**正面玄関までお願いします。
- 分園施錠時間中(9:15～15:00)に来園の方は正門横のインターフォンをご利用下さい。

5. バス通園

- バスの運行経路
 - ☆バス路線は、南ルート・西ルートを運行しています。(詳細は職員室迄)
 - ☆バスが通行、離合できない狭い道路へは運行できません。
- バス運休日
 - ・土曜日 ・入園式 ・夏季保育協力期間 ・運動会 ・音楽発表会
 - ・卒園式 ・年度末～年度初め ・警報が発令時や路面が凍結している時等
- バスが利用できる年齢
 - ・年少組以上
 - ・2歳児組は9月から乗車できます。
- バス利用の申し込み方法・支払い方法
 - ・バス停留所・バス時刻表については、入園式後の説明会で渡します。
 - ・バスの申し込み
 - 「月額/臨時(1日～数週間)、往復/片道のみ」を選んで申し込みできます。
 - いずれも**所定**の用紙で担任に申し込んで下さい。(当日利用はできません)
 - ・バス協力金は前納制です。料金は別紙参照 (P29)
- 欠席の連絡
 - ・バスに乗車しない場合は、事前に担任に連絡して下さい。当日、急に乗車しない場合は7:45以降に必ずバス専用電話に連絡して下さい。
- 保護者の送迎
 - ・バス時刻表の時刻に遅れないようにバス停に来てお待ち下さい。
 - ・小学生の送迎は禁じています。
- **バス通園児は、迎えの乗車時から送りの降車時までが保育園の責任範囲になります。**
 - ・朝のお迎えバスが停留所に定時到着した時点で、保護者の送りがない場合は、**そのまま通過します**。ご了承下さい。
 - ・帰りの送りバスが停留所に到着した時点で、保護者の迎えがない場合は、お子様を一旦園に連れて帰りますので、**園まで迎えに来て下さい**。
 - ・当日の交通状況・天候等により、バスの到着時刻の遅れや、路線変更もあります。
 - ・バス到着時、停車するまでは**絶対にお子様の手を離さない**で下さい。
 - ・バスを降りたらすぐに離れ、**発車するまではお子様の手をつなぎ安全に気を付けて下さい**。
 - ・バスワッペンは、通園帽につけて下さい。
 - ・バスに昼寝用の布団を持ち込むのは、**朝の送迎時のみ**です。持ち込みは**月曜～金曜まで**可能です。布団専用袋に入れ、袋にも**必ず名前**を記入して下さい。
 - ・バスでの布団の持ち帰りは**出来ません**。週末に必ず保護者の方が園まで取りに来て下さい。

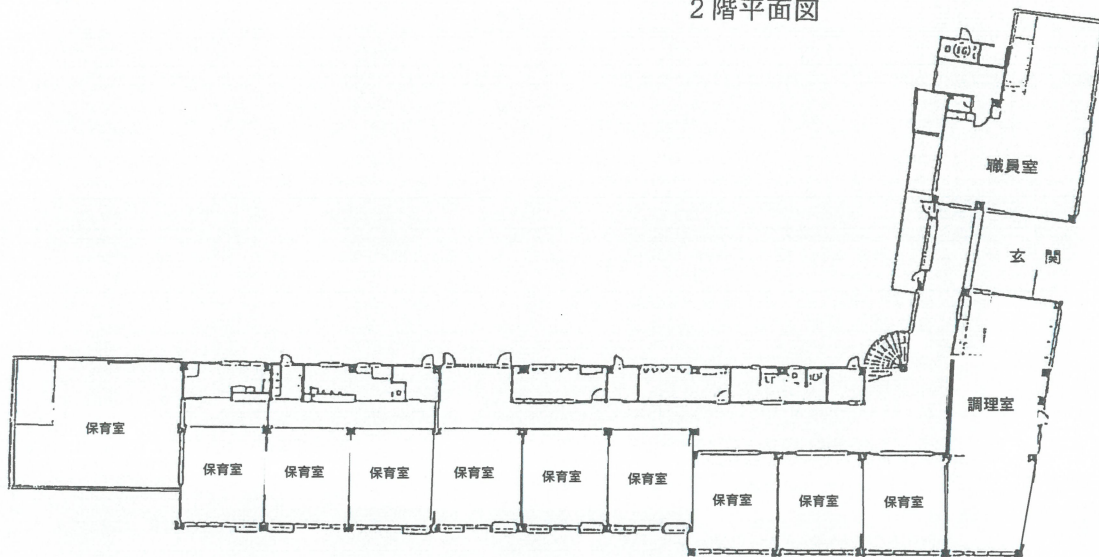
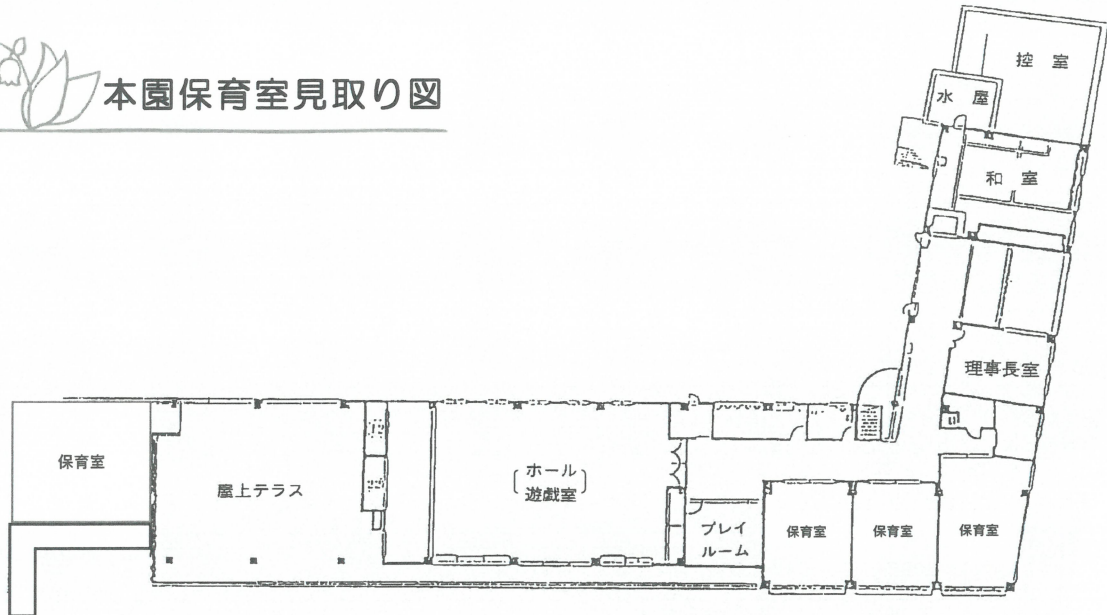


園周辺地図

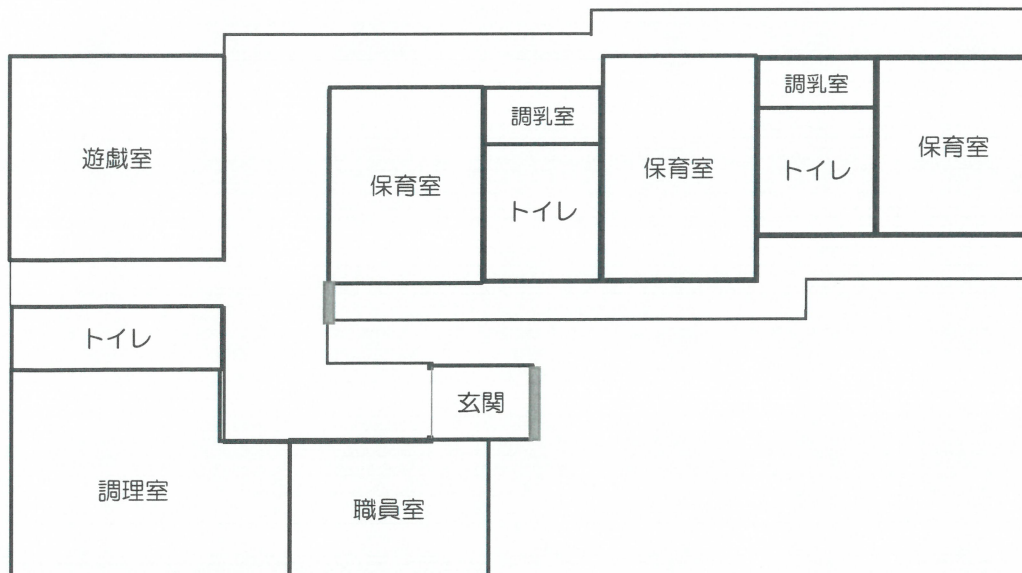




本園保育室見取り図



分園保育室見取り図





警報発令時の対応

＝警報発令時について＝

※朝7時の時点で警報発令の場合**早朝保育・給食**はありません!!

※解除後登園される方は**副食(おかず)入り弁当持参**です。

午前7時現在において、亀岡市に【暴風警報】・【大雪警報】・【大雨警報】・【竜巻警報】・【洪水警報】の各警報及び【特別警報】が発表されているとき。

★園からのメール配信は
ありません。



登園を見合わせ、自宅待機

※NHKの「京都・亀岡」の放送や
気象庁のホームページの「亀岡」
を確認して下さい。

警報が午前9時までに解除

★通常保育
★バスは朝のみ運休。帰りは運行。

警報が午前9時～10時まで解除

★開園
★バスは運休。
★11時までに登園。
★保育は16時まで。
(土曜保育は15時まで)

警報が午前9時～10時までに
解除されない

★臨時休園

＝保育中の警報発令について＝

- 保育中に警報が発令された場合、園よりメール配信あり。
情報確認し、気を付けてお迎えに来て下さい。

＝バス運行について＝

- 警報が発令されていなくても前日・当日の降雪や路面状況によりバスが運休となる
事があります。(電話又はメール配信でお知らせします)
- 保育中に警報が発令した場合、バスは運休です。(ただし状況に応じて、家庭に連
絡を入れて園児を送る場合があります。)

★「防災情報かめおかメール」に登録すると、気象情報や避難情報が
いち早く届きます。(ご参考まで)



防災・防犯

1. 園での取り組み

- 防犯カメラ・各部屋煙探知機設置・正門施錠
- 警備会社と契約し、警察・消防署に直結
- 災害時非常食常備
- 火災・地震・不審者に対する訓練の実施
- パッケージ型他消火器設置
- 防犯グッズ常備
- AED設置
- 緊急時避難場所(亀岡保育園運動場・大本北古世駐車場・亀岡高校テニスコート)



2. 家庭での取り組み

- 防災クッション(防災頭巾兼用)の使用方法を子どもと一緒に確認して下さい。
(幼児のみ)
- 災害や不審者について、話し合っておく。
- 家族で送迎ルートの確認をしておく。
※常に連絡先を明確にして、いつでも連絡がとれるようにしておいて下さい。



乳児組

(0歳児・1歳児・2歳児)

1. 給食

- 完全給食(土曜日・協力日等を除く)
- 離乳食の対応
- 間食…午前、午後



2. 服装

- 活動しやすく吸湿性のあるもの
- 着脱しやすく身体や季節にあったもの
- **避けてほしい衣類**
(例)ロンパース・前が全ボタン式のシャツや服・フード付きの服・上下つなぎの服
オーバーオール・タイツ・ジーパン・ひものついたズボン・スカート・丈が
長めのチュニック・スカート付き(ズボン付き)スパッツ
- 靴は、脱ぎ履きしやすく、サイズのあったもの(足の正しい成長のため重要です)
(※サンダル・クロックス類は禁止)



3. 持ち物

- 持ち物、衣類には小さなものでも、全て大きくはっきりと服・すそ裏側、
タグなどによく見える所に油性ペン(太字)で名前を書いて下さい。
(兄弟のものを譲り受ける場合は名前を書きかえる)
- 年齢に応じて持ち物が、変わります。

《0、1歳児》

ロッカーに入れておくもの

- 紙おむつ(約3枚程…園では布オムツを使用するので、履きかえて帰る用として)
※紙おむつは、おしり部分に大きく名前を記入して下さい。
- 衣類上下(5組)、半袖肌着(3~5枚)

毎日、持ってくる物

- 連絡ノート
- エプロン(食事用)1枚(P13参照)
- おしぼり(おやつ・食事用) ※表面に名前をはっきり書いてください。
0歳児…2~3枚
1歳児…1枚
- 洗濯物入れ袋…1枚(エコバッグ)
- 手さげカバン…送迎時 着替え袋として使用(P13参照)

《2歳児》

ロッカーに入れておくもの

- トレーニングパンツ(適宜)
- 衣類上下(3組)、半袖肌着(2~3枚)

毎日、持ってくる物

- 連絡ノート
- エプロン(食事用)1枚(P13参照)
- おしぼり(食事用)1枚 ※表面に名前をはっきり書いてください。
- 洗濯物入れ袋…1枚(エコバッグ)
- 手さげカバン…送迎時 着替え袋として使用(P13参照)



4. 連絡とお願い

(※P19「連絡とお願い」も、あわせて目を通して下さい。)

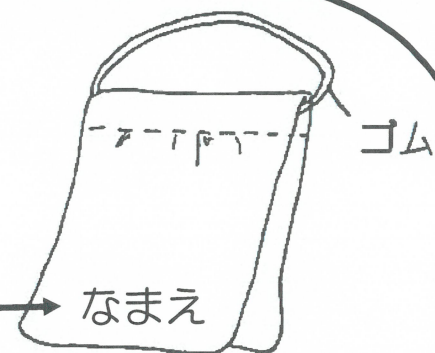
- 保育に支障のないように毎日、持ち物、ロッカーの点検と整理をして下さい。



5. 入園前に準備していただくもの(乳児)

- 食事用エプロン2~3枚
(タオルを半分に折りゴムを通す)

※名前は表面に大きくはっきり油性ペンで記入



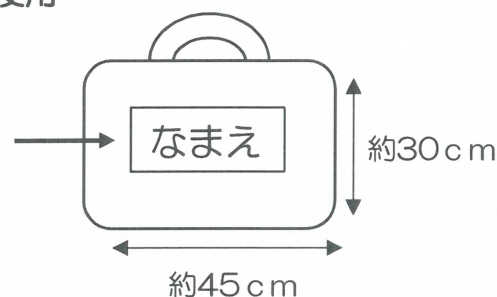
- おやつ・食事用おしぼり
- ※名前は表面に大きくはっきり油性ペンで記入



- 手さげカバン(0~2歳) ※キルティング布使用

- ・0~2歳は通園カバンとして使用
- ・幼児になれば絵本袋として使用

※名前は白布(5cm×13cm)で中央に付ける



- 雑巾 2枚

(タオルを1/4の大きさに折りたたんで縫ったもの)

- 箱ティッシュ 年2~3回←※年齢によって変わります(各2箱)

- おひるね用布団

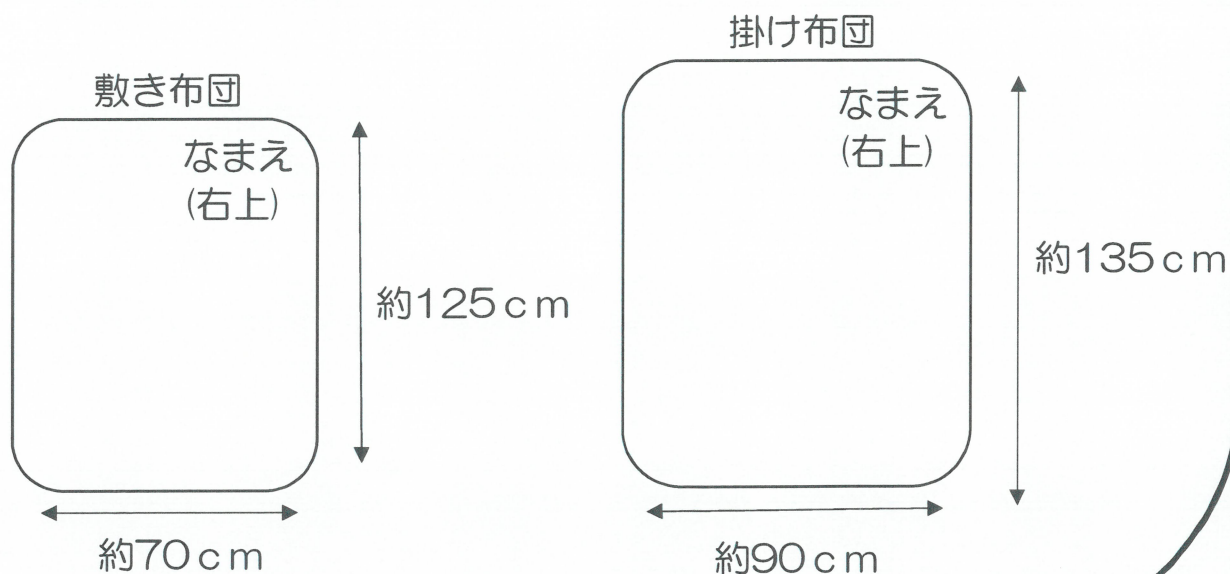
※かたくて厚いマットレスは禁止

※週末には、持ち帰ってカバーの洗濯をし、布団は日光干しにする。

※夏場は、掛布団のかわりにバスタオルを使用。

※冬場は、上・下布団のみで毛布は使用しません。

※下記の布団サイズより大きくなると、園の布団入れに収納できませんので、サイズを守って下さい。



○ 布団カバーについて

※ファスナー式のものを使用

(安全の為スナップボタン、紐付きは不可)

掛けカバー

なまえ
(右上)

表

敷きカバー

なまえ
(右上)

表

なまえ
(中央に大きく)

裏



幼児組

(年少・年中・年長)

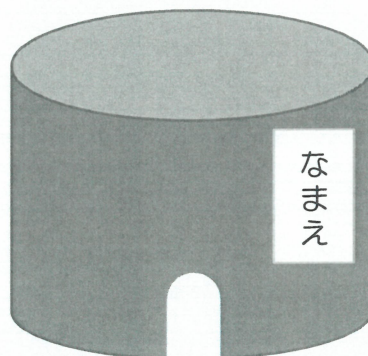
1. 給食

- 副食給食(弁当箱に白ご飯のみ持参)…土曜日、協力日等は副食入り弁当持参
※種を外した梅干しのみ乗せても可(ふりかけ類は不可)
- 月一回 誕生会の日は完全給食(白ご飯不要)
- 間食…午後



2. 服装

- 制服(スモック)、制帽、体操服上下を着用
(購入申し込みは、職員室窓口へ)
- 体操服の名前は、左胸、体操ズボンは左前に別布に縦書きで記入し、つける。



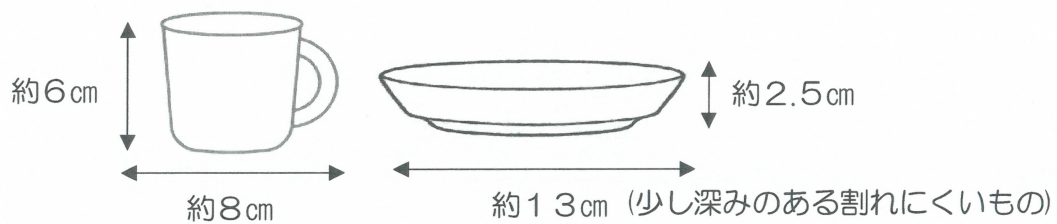
- 名札は、制服(スモック)の左胸につける。
- 通園靴は、サイズのあった運動靴をはく。(サンダル・クロックス類は禁止)

3. 持ち物

※持ち物には油性ペンで全てにはっきり名前を書く。

毎日持ってくるもの

- 通園カバン
 - ・出席ノート
 - ・ひるね用Tシャツ…布袋に入れる (P16参照)
 - ・手ふきタオル (P16参照)
 - ・弁当 (フタが重ねられるもの)
 - ・箸&スプーン
 - ・歯ブラシ(シンプルなデザインのもの) ・歯ブラシケース(※ジッパー式は不可)
 - ・コップ(持ち手のあるもの)、おやつ皿



- 水筒 (お茶か水を入れて下さい) ※ジュース類やスポーツドリンク類は不可
- ティッシュ・ハンカチ (体操ズボンのポケットに入れる)

園で預かっておくもの

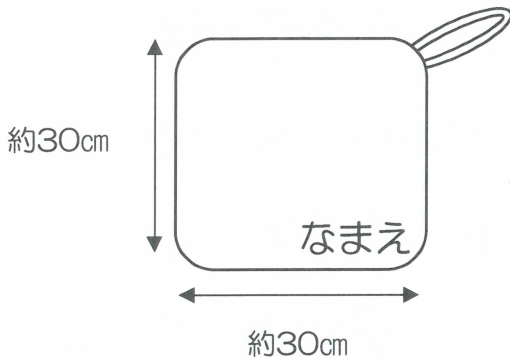
- 着替え袋 (P16参照)
 - ・体操服上下、私服上下 各1組
 - ・パンツ2枚
 - ・Tシャツ又は肌シャツ1枚
 - ・エコバッグ2枚
 - ・白靴下1足

週末に持ち帰り洗濯するもの

- 上靴
 - カラー帽子
 - 防災クッション
 - ひるね用布団
- } 絵本袋に入れて持ち帰る。(P16参照)

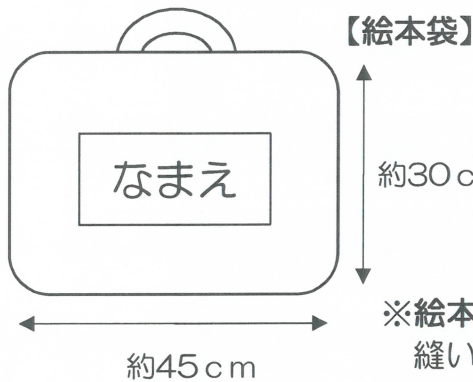
4. 入園前に準備するもの

- ひるね用布団 (P13参照)
- 雑巾2枚 (タオルを1/4の大きさに折りたたんで縫ったもの)
- 手拭きタオル



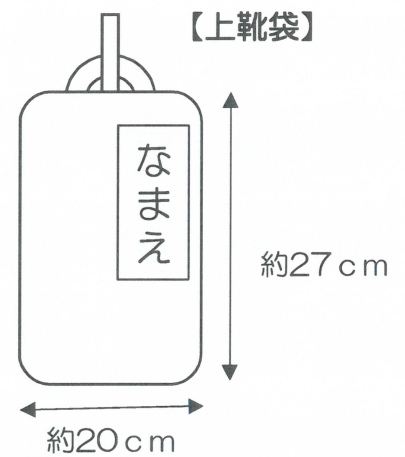
・ヒモで角に3~4cmのかけ輪をつくる
 ※名前は表面に大きくはっきり油性ペンで記入

キルティング布使用



※名前は白布(5cm×13cm)に大きく書いて縫い付ける

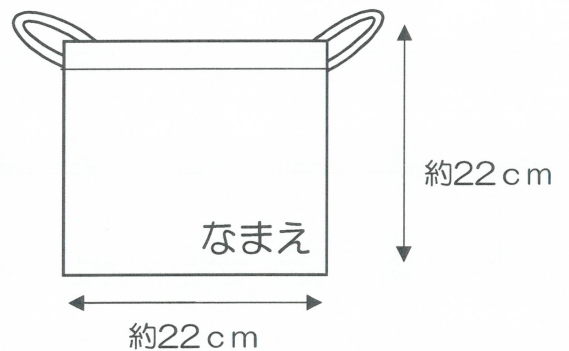
※絵本袋の真ん中に名前の布を縫いつけてください



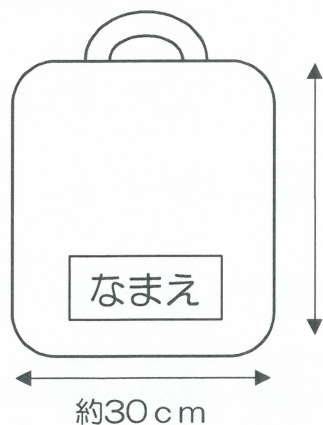
薄手布使用

- 弁当袋 (年少・年中のみ)
年長組からはお弁当包みを使用
- コップ・皿入れ袋
- 昼寝用Tシャツ入れ袋

※3つ共、同じサイズの中着袋を作ってください



- 着替え袋
(※リュック式は禁止)

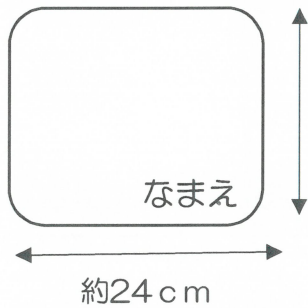


※着替え袋の名前は白布(5cm×13cm)に大きく書いて縫い付ける

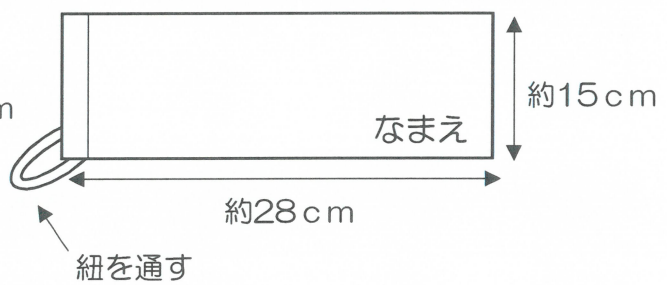
年中・年長のみ

- 絵の具用ぞうきん 1枚（ハンドタオル）
- ハーモニカ袋 薄手布使用
- ガーゼハンカチ 1枚（ハーモニカ用）

【絵の具用ぞうきんサイズ】



【ハーモニカ袋サイズ】



5. 保育用品の名前の記入の仕方

下記のように名前を油性マジックで、指定の箇所に記入して下さい。
（ネームシール可）

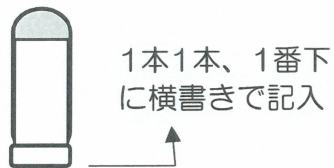
☆カスタネット



☆のり



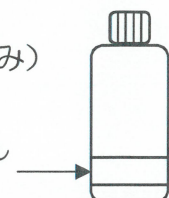
☆パス



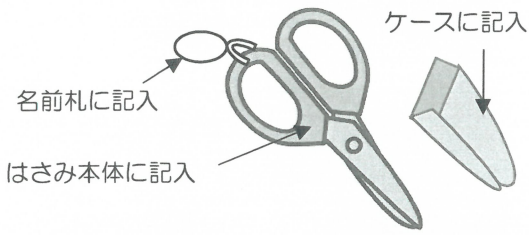
- ☆粘土ベラ …… 1本ずつ記入
- 粘土板 …… 所定のところに記入
- 粘土ケース …… フタと側面に記入

☆絵の具（年長のみ）

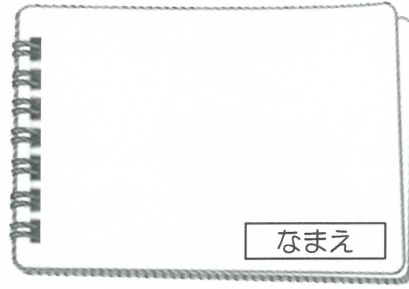
1本1本に付属のシールを貼り名前を記入



☆はさみ



☆自由画帳



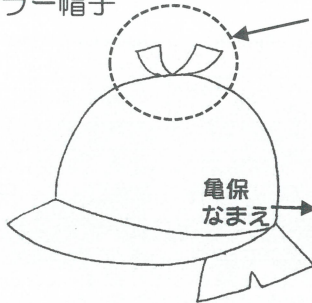
所定のところに記入

☆絵画用スモック (年少・年中・年長)



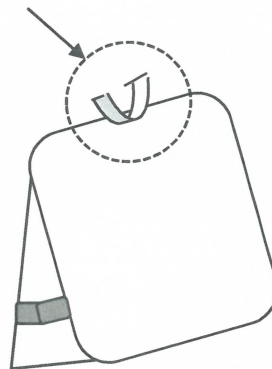
袋に入れ、袋にも名前を書いて下さい。

☆カラー帽子



※カラー帽子・防災クッションに、カラーフェルトを真ん中でつまみ、リボン状にして指定の場所に縫い付けて下さい。(入園時に渡します)

名前は左横の表側に書く



☆防災クッション (園指定のカバー使用)

※カラー帽子・防災クッション(防災頭巾兼用)は、年少、年中、年長まで持ち上がります。

- ☆スモック(冬制服)
- 通園帽子
- 上靴

各々に名前を記入する
全員が同じものなので1箇所のみ目印をつける事も可



全ての物に名前をはっきりと
記入して下さいね
※譲り受けた物や衣類等は、
必ず名前を書きかえて下さい



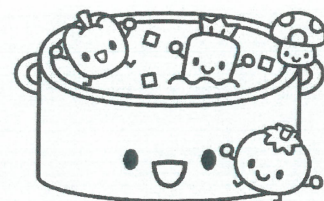
6. 連絡とお願い（乳・幼児共通）

- 登降園時には、保護者の方も一緒に元気に挨拶しましょう。
- 大便是、毎朝登園前にすませるように習慣づけましょう。
- 登降園時には、白板の『連絡事項・お知らせ』をご覧ください。
(乳児は、保護者の方に毎朝記入して頂く項目があります。)
- キーホルダー・バッジ・シール等はつけないで下さい。
- 怪我や誤飲につながる髪飾り(ヘアピン・カチューシャ、シリコンゴム、尖った物、シュシュ)は使用しないで下さい。ただし0・1歳児は上記の物以外でも危険と思われるものは使用しないで下さい。
- 緊急時の連絡先を明確にしておいて下さい。
- 住所・電話・勤務先などの変更があった場合は、すぐに担任に連絡して下さい。
- お子様の家庭内のけが・病気はもちろん、何かあれば些細なことでも担任に連絡して下さい。
- 園だより・献立表・園からのお知らせ等を配布します。よく目を通して下さい。
(兄弟姉妹で在園の場合は兄・姉に配布)
- 園から家庭に連絡し、提出物や持参物の必要な場合は期日を守って下さい。
- 絵本は心を育てます。家庭においても読み聞かせて頂くために、園で推薦する絵本を毎月購入して頂きます。(1歳児～年長組)
- 参観日(年少以上)・行事の時はスリッパと下靴入れ用袋を各自持参して下さい。
- 職員の資質向上をはかるため、月に1回職員研修をさせて頂きます。(1時帰り)
- ご質問・ご要望があれば、遠慮なく担任にお話ください。
- ご意見・ご相談があれば、玄関にご意見箱を設置していますのでご利用下さい。
- 職員室に用事がある方は、受付窓口をご利用下さい。
(窓口横のインターホンを押して下さい。)



給食

昔ながらのおふくろの味



乳幼児期に色々な食材を口にしたり、味覚を養う事は生涯の食生活の土台作りにつながる大切な事です。

当園では、日本古来の伝統食をモットーとし、調味料は、自然の塩、天然醸造の醤油、だしは「いりこ・こんぶ」などを使い、昔ながらの自然の味を伝承しています。又、食事が空腹を満たすだけでなく、心までも満たす食事であり、感謝の気持ちや、心身の健全な発達を育つことを願い給食づくりをしています。



1. 病気時の対応

- 毎朝、登園前に園児の検温をお願いしています。検温表に体温を記入して下さい。
- 朝の健康状態に注意し、37.5℃以上の発熱があるときや、体調がすぐれない時は、必ずAM9:00までに園に連絡をした上で、休ませて下さい。
- 朝の視診・触診の時や、保育中に保育士または看護師が異常を見つけた時は、お迎えをお願いすることがあります。
- 乳幼児は、容体が急変することがあります。園で発熱した場合、原則として37.5℃で連絡し、お迎えをお願いしています。(※平熱が37℃以上あるお子さんは、平熱+0.5℃以上)ただし、発熱がなくても、嘔吐や下痢、その他の症状で通常の保育が難しいと園が判断した場合は、迎えに来ていただく事があります。また、体調不良で早退の場合は、兄弟児も一緒に連れ帰って頂くようご協力をお願いしております。
- 保育園は集団生活の場です。流行性・伝染病の病気は、早めに休み治療、静養に努め、完治するまで休ませて下さい。
(発病や感染した場合は、速やかに連絡をして下さい。)
- 原則として、**園では薬は服用しません**。薬が必要な状態の時は、休ませて下さい。
(溶連菌感染症等、一部例外があります。詳しくはご相談ください。)
- 持病のあるお子様は、あらかじめ入園時に知らせて下さい。



2. 登園停止が必要な病気 (P28参照)

- P28の登園停止が必要な病気にかかった場合は、登園停止期間を守り完治するまで登園できません。登園するときは、医師の許可を受け、園指定の「登園届」の用紙に保護者が記入し園に提出して下さい。
- インフルエンザやコロナウイルスに関しては、別途、専用の登園届を配布します。そちらをご利用下さい。
- 感染症でお休みをされる園児の兄弟児は、なるべく一緒にお休みして頂くようご協力をお願いしております。



3. 定期健診・検査について

- 健康診断・・・年に2回 園医による健康診断を実施。
- 歯科健診・・・年に2回 園医による歯科健診を実施。
※食後の歯みがきを年中・年長は4月、年少は6月より行っています。
※歯ブラシはケースに入れ、毎日洗い清潔なものを持たせて下さい。(ジッパー式は不可)
また、歯ブラシはこまめに交換をお願いします。
- 年に1回 尿検査を実施。



4. 怪我時の対応について

- 怪我の状況に応じて保護者の方に連絡を入れ、状況報告をさせて頂いたり、病院受診の有無の判断の確認をさせていただきます。
- 保育中に起きた怪我については、医療機関を受診する場合、基本保護者同伴となっています。どうしても同伴できない場合は職員で対応させていただき、受診後保護者の方に報告説明を致します。その場合、保護者の方は後で必ず「保険証」と「子ども医療費受給者証」をかかった医療機関に持参して下さい。

※医療費の点数が500点を超える場合は保険請求対象となり、園で加入している災害共済給付制度(日本スポーツ振興センター)での対応となります。点数が500点未満の場合は「子ども医療費受給者証」を利用させていただき、受診料等は園負担となります。ご不明な点があれば、職員室までお問い合わせ下さい。



5. 治療費負担について

- 保育中に園児が負傷した場合、その治療費は園が負担します。
- 治療にあたっては、保護者加入の健康保険での治療となります。
- 災害共済給付制度(日本スポーツ振興センター)に加入して頂きます。
- 医療機関にかかった際、医療費の点数が500点を超える場合は負担金ができます。
- 医療機関に園から治療に行った際、全額支払いを致しますが、必ず保護者の方が医療機関に行ってください「健康保険証」と、「子ども医療費受給者証」(←医療費の点数が500点未満の場合のみ)を医療機関に提示し、返金になったお金は園に領収書と一緒に持ち下さい。





年間行事

月	全体行事	年齢別行事	その他
4	入園式 進級の集い		家庭訪問
5	子どもの日の集い	春の遠足(年少・年中・年長) 乳児親子遠足(1・2歳児) かけっこ参観(2歳児～年長) ふれあい参観(年少・年中・年長) 交通教室(年少・年中・年長)	健康診断 同窓会 尿検査
6		虫歯予防の集い(年少・年中・年長) 玉ねぎ収穫(年中・年長)	歯科健診 クラス別懇談会
7	七夕の集い	お泊り保育(年長) 防火七夕の集い(年長)	
8			
9	秋季運動会		
10	おにぎりパーティー 地域ふれあいフェスタ 人形劇等 (保護者会プレゼント)	祖父母参観(年少・年中・年長) バス遠足(2歳～年長) 芋掘り(年中・年長) 能楽鑑賞(年少・年中・年長)★隔年	個別懇談 (全園児)
11	保育園まつり	社会見学(年中・年長) お茶室体験(年長) 玉ねぎ苗植え(年中) 幼年消防亀岡地区防火の集い(年長・隔年)	健康診断 歯科健診
12	クリスマスの集い 冬休み前の集い 音楽発表会 (2歳～年長)		

月	全体行事	年齢別行事	その他
1	新年の集い 音楽発表会 (0歳・1歳)	七草がゆ(年長) 幼年消防クラブ出初式(年長)	
2	おもちつき (1月～2月) 音楽鑑賞 (保護者会プレゼント)	節分誕生会 ミュージカル鑑賞(年長)	小学校との連絡会
3	〔年長を送る会 はっぴ伝達〕 卒園式 終了の集い	親子の集い(年長)	新入園児保護者説明会

- 月1回…誕生会、避難訓練(地震・火災・防犯)、自由参観日(幼児のみ、毎月10日前後)、参拝日(幼児)、英語であそぼう(幼児)
- 不定期…月釜(お茶席)、貸出絵本等



1. 参拝

- 自然の恵みに感謝し、命の尊さを学ぶため神さまにお参りします。
※白い靴下を履いて参拝します。

年少 — 10月よりホールにて
 年中 — ホール 10月より大本万祥殿
 年長 — 大本万祥殿 年2回・園の月次祭参加



2. 自由参観日(年少・年中・年長)・月釜

- 毎月10日前後に行います。園生活の様子を参観して下さい。
(ビデオ・写真撮りは禁止です)
- 不定期ですが、参観日に和室に釜をかけ、お茶室体験の場を設けております。
(入席の際は、親子共靴下を履き、マナーを守って下さい。)

参観時間 — 10:00～11:00
 お茶室入席 — 15:30～16:30 (年2回 18:00迄)

★すべての行事は感染症の流行や、その他の状況等により、変更や中止になる事があります。予めご了承願います。

3. 幼年消防(年長)

幼年消防クラブ員として、一年間活動します。

《活動内容》

- 毎月防火・防災についての話を聞いたり11月からは園周辺の町内回りをします。
- 防火七夕会に参加(消防署) ー7月ー
- 幼年消防亀岡地区防火の集い参加(隔年) ー10月ー
- 出初式参加 ー1月ー

※月1回「防火の日」に《はっぴ》を着用します。(園備品)

3月には、はっぴのクリーニング代を徴収させていただきます。(郵便引き落とし)

4. 遠足

☆☆ 年少・年中・年長の遠足 ☆☆

春 ー 徒歩遠足

秋 ー バス遠足

☆持ち物

- *リュックサック型通園カバン
- *副食入り弁当(食べられる量)
- *水筒 *箸、スプーン
- *敷物1人サイズ(60cm×90cm位)
- *おしぼり

☆服装

- *体操服上下
- *カラー帽子
- *はきなれた靴



《注意事項》

- 雨天の場合も遠足の用意で登園。
- 遠足当日、体調のすぐれない時は休ませて下さい。
- バスに酔う子は、担任に知らせて下さい。
- 遠足の日、通園カバン・出席ノート・ひるね用シャツ(春)・コップ・皿・手ふきタオルは不要。
- スモック、通園帽子を着用して登園。
- おやつは園で用意します。
- お弁当にはピック、シリコンカップの使用禁止、デザートは果物のみ。

※誤嚥や窒息などを引き起こす可能性のある食材については使用方法を考慮し安全に食べられる大きさにして下さい。

例：(球形チーズ、ミニトマト、巨峰、うずらたまご等)→2分の1カットならOK

☆☆ 芋ほり(年中・年長) ☆☆

☆持ち物

- *通園カバン(いつも通りの用意)
- *金属製スコップと芋を持ち帰るエコバッグ等(名前を大きく記入)
- *水筒

☆服装

- *汚れてもよい私服上下、靴
- *カラー帽子

☆☆ 1・2歳児の遠足 ☆☆

春 — 親子遠足 徒歩(1~2歳児)

秋 — 2歳児(子どものみ) 園バス利用

☆持ち物

- *リュックサック(子どもが出し入れしやすいもの)
- *副食入り弁当(食べられる量)、デザートは果物のみ
- *水筒(使い慣れた物) *箸、スプーン
- *敷物(2歳児、秋の遠足のみ不要)
- *おしぼり
- *手さげかばん(絵本袋)
- *連絡ノート

☆服装

- *活動しやすい服装
- *はきなれた靴

《注意事項》

- 遠足当日、体調のすぐれない時は休ませて下さい。
- 雨天の場合も遠足の用意で登園。
- おやつは園で用意します。
- お弁当にはピック、シリコンカップの使用禁止、デザートは果物のみ。

※誤嚥や窒息などを引き起こす可能性のある食材については使用方法を考慮し安全に食べられる大きさにして下さい。
例：(球形チーズ、ミニトマト、巨峰、うずらたまご等)→2分の1カットならOK

5. ふれあい参観日(年少・年中・年長)

親子でふれあい遊びや制作をします。

- 年長組は竹馬
- 年中組は高下駄
- 年少組は竹ぽっくり

6. プール遊び

☆☆ 年少・年中・年長のプール遊び ☆☆

園内プール(年少～年長) 期間 7月～8月

☆持ち物【全てに名前をはっきり記入下さい!!】

ビニール製の手提げ袋に下記の物を入れて下さい。

- *水着 男児用(水泳パンツの紐はゴムに入れ替える)
女児用(セパレーツは避け、着脱しやすい物)
- *水泳帽(名前は前頭部のところにはっきり書く)
- *フェイスタオル(バスタオルやスポーツタオルは避ける)
- *ビーチサンダル(鼻緒のついたものを専用の袋に入れる)
園内プールのみ使用

- 健康カードに、プール遊び 可○ 不可× を記入。
(無記入・下痢・とびひ等の場合はプール遊びはできません。)

☆☆ 0歳児・1歳児・2歳児のプール遊び ☆☆

園内プール 期間 7月～8月

- プール遊び 可○ 不可× シャワーのみ△を毎朝、白板に記入。
(無記入・下痢・とびひ等の場合はプール遊びはできません。)
- プールの用意(水着・水泳帽)は不要です。
 - ・フェイスタオル
 - ・プール用布パンツ } → 名前を記入



7. 音楽発表会(全園児)

- 乳児の服装については、各年齢により異なります。
- 幼児の服装
 - 男児(襟付き白カッターシャツ・体操ズボン・白ハイソックス)
 - 女児(襟付き白ブラウス・体操ズボン・白ハイソックス)
 - ※男女とも、ハイソックスはひざ下くらいの長さの物でお願いします。





保育料・諸費用

- 保育料
年齢・所得により亀岡市が決定します。
※指定機関(当園でも受領できます)に、期日までに納めて下さい。
- 保育料以外の諸費用
ゆうちょ銀行から毎月(月末30日)に引き落としします。引き落とし手数料(10円)必要。残高不足等で引き落としできなかった場合は、翌月に繰り越されます。
※預金不足にならないようにして下さい。
※事前に担任から明細書をお渡し致します。



個人情報の管理

- 当園では、個人情報保護規則に則り、当保育園以外においての目的で情報を使用しないよう、職員一同厳守しております。
- ホームページ等で写真や動画をご紹介する事があります。顔・姿などが写ると困る方については、同意書の有無で対応させて頂いています。
- 当園では、個人情報の守秘義務において職員全員が誓約書を交わす事により厳守する事を約束致します。



その他

- 年中・年長児で、保育士の指示、制止に従わず園児の責に帰する物損の場合は、保護者にご負担をお願いする場合があります。



登園停止が必要な病気について

●下記の病気については、保育園に登園ができないものがあります。病気が完治、または医師の登園許可を受けた後、登園を再開して下さい。○印の病気につきましては、医師の許可後、「登園届」に保護者が記入し、登園再開日の朝、園に提出して下さい。用紙は年度始めに配布する他、職員室、当園ホームページにあります。

分類	病名	登園停止の期間(めやす)	
第1種	急性灰白髄炎(ポリオ) ジフテリア 等	治癒するまで (※感染した場合は、直ちに園までご連絡下さい)	
第2種	○ 新型コロナウイルス感染症	発症後5日かつ症状が軽快した後1日を経過するまで	
	○ 結核	医師において感染の恐れがないと認められるまで	
	○ インフルエンザ	発症後5日、かつ解熱した後3日を経過するまで	
	○ 百日咳	特有の咳が消失するまで又は、5日間の適切な抗菌性物質製剤による治療を終了するまで	
	○ 麻疹(はしか)	解熱した後、3日を経過するまで	
	○ 流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日間を経過し、かつ全身状態が良好になるまで	
	○ 風疹(三日はしか)	発疹が消失するまで	
	○ 水痘(水ぼうそう)	すべての発疹が痂皮化するまで	
	○ アデノウイルス感染症 (咽頭結膜熱・プール熱)	主要症状が消退した後、2日を経過するまで	
	○ 髄膜炎菌性髄膜炎	医師において感染の恐れがないと認められるまで	
(但し、上記はいずれも医師において感染の恐れが無いと認めた場合はこの限りではない)			
第3種 その他	○ 腸管出血性大腸菌感染症 (O157等)	症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続2回の検便によっていずれも菌陰性が確認されたもの	
	○ 流行性角結膜炎(はやり目) 急性出血性結膜炎	眼症状改善し、医師により伝染のおそれがないと認められるまで	
	溶連菌感染症	抗菌薬内服後24~48時間経過し全身状態が良好になった時	
	ウイルス肝炎	主要症状が消失し、肝機能正常化したとき。但し、B型肝炎・C型肝炎の無症状病原体保有者は登園停止不要	
	手足口病 ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく、普段の食事ができること	
	伝染性紅斑(リンゴ病)	治療後、全身状態が良好になったとき	
	マイコプラズマ感染症	感染力の強い急性期後、症状が改善し、全身状態が良好になったとき	
症状・条件 によって登園停止。登園は医師の判断による。	流行性嘔吐下痢症	治療後、下痢・嘔吐から回復し、全身状態が良好になったとき	
	アタマジラミ	駆除を開始していること。布団シーツやタオル、衣類、帽子等は毎日洗濯すること。	
	登園停止は必要ないが注意が必要	伝染性軟属腫(水いぼ)	描き壊し傷から浸出液が出ているとき被覆すること
	伝染性膿痂疹(とびひ)	皮疹が乾燥しているか、湿潤部位が被覆できる程度のものであること	

早朝・延長保育・バス通園に関するお知らせ

早朝・延長保育及びバス通園についてご希望される方は、下記についてご留意の上、所定の手続きによりお申し込み頂きますようお願い申し上げます。

1.早朝・延長保育について

	保育	保育時間	月額料金	単日料金	
標準時間	早朝保育	午前7時～午前8時30分(月～土)			
	再延長保育	午後6時～午後7時(月～金)	0歳児	¥3,000	¥200
			1・2歳児	¥2,500	
幼児			¥1,500		
短時間	早朝保育	午前7時～午前8時30分 (月～土)7時～8時までの料金です	¥1,500	¥200	
	延長保育	①午後4時～午後5時(月～土)		¥200	
		②午後4時～午後6時(月～金)		¥400	
		③午後4時～午後7時(月～金)		¥600	

※短時間認定の園児は、延長保育の月極申し込みはできません。

※単日の延長特別保育は受け入れますが、仕事等で止むを得ない場合のみとします。

※早朝、再延長保育は8ヶ月児以上が対象です。

2.バス通園について

※年少組以上が対象、2歳児組は、9月から乗車が可能となります。

※臨時の利用は、前日までに所定の用紙で担任に申し込んで下さい（当日利用はできません）

※バス運行ルート以外の臨時利用はできません。

	月極往復料金	月極片道料金	単日往復料金	単日片道料金
バス通園(単独)	¥2,500	¥1,500	¥200	¥100
バス通園(兄弟)	兄弟¥4,500	兄弟¥3,000		

※上記は今年度価格です。（今後金額の変動あり）

制服・体操服・教材費他 価格表

品名	単価	品名	単価
体操服（長袖） 100～130	3,250	カスタネット	300
体操服（半袖） 100～130	2,900	粘土	520
体操ズボン 100～130	2,900	粘土ケース	460
BEBE長袖スモック S/M/L/LL	6,300	粘土ヘラ	280
セーラーハット GT75-1 S/M/L/LL	4,300	粘土版	580
絵画用スモックS/M/L/LL	2,250	絵の具（8色）	850
防災クッション（カバー付）	4,050	名札	160
防災クッション（カバーのみ）	750	バスワッペン	130
月刊絵本	300～500	カラー帽子	1,190
入園進級写真	600～700	氏名印	320
お便りノート（幼児）	440	災害共済給付に係る共済掛金保護者負担分	315
お便りシール（幼児）	300	ハーモニカ	1,400
おたよりファイル（乳児）	480	園外保育・バス代協力金（1回往復）	200
連絡ノート（乳児）	180	なかよしアルバム（年長）	7,000前後 ※内、千円は園負担
のり	250	はっぴクリーニング代（年長）	600程度 ※一部園負担
はさみ	590	ふれあい参観教材費（幼児）	100～600
パス（16色）	800	リュック型通園カバン	3,300
自由画帳	350		

※上記は今年度の価格です。（今後価格の変動あり）

※ 継続児は、保護者会より パス（16色）－2歳児
絵の具（8色）－4歳児 を進級記念品で頂きます。